

2026-04-15

Plats och tid	Väktaren, Rådhuset kl. 09:00-11:05	Paragrafer	§§17-23
Beslutande	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Agneta Stadling (KD) Holger Andersson (L)		
Övriga deltagare	Veronica Strömsten (förvaltningschef) Maria Svensson (förvaltningssekreterare) Åsa Wallin (avdelningschef LSS boende och arbete, punkt A) §17 Astor Ekdahl (verksamhetscontroller, punkt B) §17 Nese Zuberi (avdelningschef äldreboende, punkt C) §17 Martin Walhjalt (enhetschef myndighetsenheten SoL, punkt D-E) §17 Simone Johansson (enhetschef myndighetsenheten LSS, punkt D-E) §17		
Utses att justera	Birgit Börjesson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Maria Svensson		
Ordförande	Eva-Lotta Pamp (M)		
Justerande	Birgit Börjesson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2026-04-15

- § 17 Information och överläggningar
- § 18 Begäran om avvikelser från dygnsvila inom funktionshinderområdet i Bilaga J till Allmänna bestämmelser i samband med resor
- § 19 Ekonomisk månadsuppföljning per mars 2026
- § 20 Återrapportering av handlingsplan samt revidering av handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026
- § 21 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 2026 - kvartal 1
- § 22 Rapportering av ej verkställda beslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 2026 - kvartal 1
- § 23 Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

2026-04-15

§ 17

Information och överläggningar

- A/ Begäran om avvikelser från dygnsvila inom funktionshinderområdet i Bilaga J till Allmänna bestämmelser i samband med resor
- B/ Ekonomisk månadsuppföljning per mars 2026
- C/ Återrapportering av handlingsplan samt revidering av handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026
- D/ Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 2026 - kvartal 1
- E/ Rapportering av ej verkställda beslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 2026 - kvartal 1
- F/ Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- G/ Förvaltningschefens information

2026-04-15

§ 18 2026.081 VON

Begäran om avvikelser från dygnsvila inom funktionshinderområdet i Bilaga J till Allmänna bestämmelser i samband med resor

Ärendebeskrivning

Centrala parter är överens om att det, i vissa fall, kan finnas behov av dispens eller undantag från bestämmelserna avseende att den sammanlagda arbetstiden i kombination med jour, enligt Allmänna bestämmelser (AB) § 13 mom 5 eller motsvarande bestämmelse i bilaga J till AB, får vara högst 20 timmar.

Rättigheter och friheter för personer med funktionsnedsättning är allmänintressen som ska vägas mot arbetstagarens rätt till dygnsvila. Arbetsgivaren kan fatta ett särskilt beslut om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter enligt lag och då inga andra rimliga möjligheter står till buds. Den sammanlagda tiden kan då som högst vara 24 timmar.

Beslut om undantag från regeln om högst 20 timmars arbete och jour ska fattas av kommunstyrelsen.

Beslutet gäller som längst ett kalenderår i taget och ska föregås av förhandling enligt Lag om medbestämmande i arbetslivet (MBL). Beslutet ska skickas för kännedom till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetsnämnd kan överpröva beslutet.

Denna möjlighet till avvikelse avser enbart en förlängning av den sammanlagda arbetstiden vid kombinationen av arbete och jour då begränsningen om 20 timmar kan utökas till som högst 24 timmar. Övriga regler om dygnsvila gäller fullt ut.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 9 april 2026 lämnat följande yttrande:

Ett exempel på en situation som kan kräva att en avvikelse tillämpas är om brukaren planerar en resa eller aktivitet där avlösning mellan arbetstagare inte är möjlig eller rimlig. För att säkerställa brukarens rättigheter som följer av lag har förvaltningen bedömt att det finns behov av en generell avvikelse för arbetstagare som arbetar med brukare som har ett beslut enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 9, att även fortsatt kunna förlägga kombination av arbete och jour i upp till 24 timmar i samband med resor.

Förhandlingar enligt MBL § 11 har genomförts med berörd facklig organisation. Risk- och konsekvensanalys genomförs i de fall avvikelsen åberopas.

2026-04-15

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

En generell avvikelse från bestämmelserna om dygnsvila för arbetstagare som arbetar med brukare som har ett beslut enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 9 i samband med resor tillstyrks. Beslutet om avvikelse skickas till centrala parter arbetstidsnämnd för kännedom innan verkställande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Begäran om avvikelser från dygnsvila inom funktionshinderområdet i Bilaga J till Allmänna Bestämmelser i samband med resor

2026-04-15

§ 19 2026.059 VON

Ekonomisk månadsuppföljning per mars 2026

Ärendebeskrivning

I enlighet med styrmodellen för Alingsås kommun ska nämnderna följa upp ekonomin i fördjupat månadsbokslut per 30 april och delårsbokslut per 31 augusti. Utöver de obligatoriska uppföljningarna har vård- och omsorgsnämnden beslutat om att följa upp ekonomin per mars och oktober år 2026.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 13 april 2026 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen prognostiserar i mars ett resultat i balans vid årets slut. Prognosen är osäker och påverkas av flera faktorer som ännu inte är kända.

Flera statsbidrag var vid prognostillfället ännu inte beslutade, vilket skapar osäkerhet i prognosen då dessa finansierar delar av omställnings- och utvecklingsarbetet. Dessutom har flera större ärenden inom personlig assistans avslutats vilket, bland annat, möjliggör en prognos i balans trots underskott i utförarverksamheten. Samtliga avdelningar redovisar underskott och arbetar med åtgärder för att anpassa kostnaderna. Förvaltningen använder i prognosen hela volymbufferten samt delar av utvecklingsmedel för att täcka underskott, vilket begränsar det ekonomiska handlingsutrymmet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att förvaltningens förslag till beslut bifalls med följande tillägg: Att förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att införa arbetstidsmodellen 80/20 inom nämndens brukarnära verksamheter, vilket innebär att medarbetaren jobbar 80 procent och 20 procent går till kompetensutveckling och återhämtning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla detta.

Ordföranden frågar om arbetsutskottet bifaller Eva-Lotta Pamps (M) tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla detta.

Beslut

Förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Ekonomisk månadsuppföljning per mars 2026 fastställs.
2. Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att införa arbetstidsmodellen 80/20 inom nämndens brukarnära verksamheter, vilket innebär att medarbetaren jobbar 80 procent och 20 procent går till kompetensutveckling och återhämtning.

2026-04-15

Deltar inte i beslut

Birgit Börjesson (S) och Bo Hallberg (S) deltar inte i beslut avseende punkt två om att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa arbetstidsmodellen 80/20 inom nämndens brukarnära verksamheter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomisk månadsuppföljning per mars 2026
- Ekonomisk månadsuppföljning per mars 2026

2026-04-15

§ 20 2026.022 VON

Återrapportering av handlingsplan samt revidering av handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026

Ärendebeskrivning

Den 16 oktober 2025, § 59 VON gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen ett förnyat uppdrag om att återrapportera effekterna utifrån handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer. Återrapportering ska ske i april 2026.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 9 april 2026 lämnat följande yttrande:

Avdelningen har arbetat med flera områden utifrån handlingsplan SÄBO 2025 i syfte att effektivisera verksamheten i strävan efter ett resultat i balans. Följande åtgärder har initierats:

- Arbetsuppgifter har differentierats i enlighet med karriärvägsmodellen för biträden, vårdbiträden, undersköterskor och specialistundersköterskor. Syftet är att effektivisera verksamheten genom att säkerställa att rätt kompetens finns på rätt plats samt att öka verksamhetens attraktivitet som arbetsgivare.
- Ett resursteam har etablerats i syfte att samla överanställningar och på så sätt skapa en flexibel och kompetensanpassad enhet. Teamet fördelas till de verksamheter där behovet är som störst. Åtgärden syftar till att minska kostnader avseende timanställda och övertidsarbete.
- Bemanningskraven kommer att anpassas efter de faktiska behoven på respektive enhet med hjälp av ett planeringsverktygssystem. Syftet är att underlätta för chefer och medarbetare att följa avdelningens budget. Planeringsverktygssystemet möjliggör en mer flexibel och behovsanpassad bemanning, vilket bidrar till att säkerställa både god kvalitet och en hållbar arbetsmiljö.
- För att stärka det systematiska kvalitetsarbetet har avdelningen arbetat med att höja grundkompetensen på fys- och demensavdelningar. Detta har skett genom rekrytering av specialistundersköterskor med uppdrag att handleda, utbilda och fortbilda personalen. Insatsen syftar till att säkerställa kvaliteten samt förbereda verksamheten inför omställningen mot nära vård och ökad egenvård.
- För att säkerställa en god arbetsmiljö för både medarbetare och chefer har stödfunktioner, såsom administratörer och samordnare, setts över och omstrukturerats. Rekrytering av administrativa stödresurser har genomförts i syfte att avlasta chefer i deras dagliga administrativa arbete.
- Kvartalsvisa dialogmöten har införts i syfte att öka delaktighet och engagemang bland medarbetare och chefer. Dessa forum ska bidra till ökad involvering i de förändringsprocesser som berör verksamheten. Vidare har aktiviteter kopplade till nämndens mål tydliggjorts i samband med chefs- och medarbetaröverenskommelser, i syfte att skapa en enhetlig riktning och stärka målförståelsen.

2026-04-15

- Digital välfärdsteknik, såsom trygghetslarm, har påbörjat införas enligt projektplan. Syftet är att stärka kvaliteten i vården samt på sikt minska behovet av fysisk bemanning.
- Funktionerna för boende- och korttidsprocesser har samordnats inom en gemensam roll som ansvarar för att bevaka samtliga processer. Syftet är att optimera resursfördelningen och därigenom förbättra budgetföljsamheten.

Utvärdering har genomförts löpande genom prognosmöten, delårsuppföljningar, pulsmätningar, brukarundersökningar samt genom analys av avvikelser, synpunkter och klagomål. Uppföljning har även skett genom medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar (APT) och dialogmöten.

Avdelningen har kontinuerligt informerat om processernas utveckling under året, dels genom fysiska besök av avdelningschef, dels via kommunportalen i form av nyheter och informationsbrev. Den ekonomiska uppföljningen har integrerats i förändringsarbetet genom att controller samt i viss mån bemanningscontroller deltagit i relevanta prognosmöten.

Handlingsplanen för 2026 utgår från brukarens behov och syftar till att säkerställa en trygg, individanpassad och resurseffektiv omsorg inom givna budgetramar. Den ska bidra till en hållbar verksamhet, stärkt arbetsmiljö, hög kvalitet i vård och omsorg samt förbereda verksamheten för kommande lagkrav och omställningar. Arbetet utgår från två fokusområden: god och säker vård och omsorg samt budget och schema.

Inom god och säker vård och omsorg bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete med kontinuerlig uppföljning och förbättring. Brukarperspektivet stärks genom fast omsorgskontakt och ökad delaktighet. Ombudsmodellen används för kvalitetssäkring och kunskapsspridning, och medarbetarskapet utvecklas med fokus på ansvar, kompetens och bemötande.

Inom budget och schema implementeras bemanningshandboken och bemanningen anpassas efter verksamhetens behov med rätt kompetens och kontinuitet. Budget och kostnader följs upp löpande och åtgärder vidtas vid avvikelser. Samverkan med controllerfunktioner stärks för förbättrad ekonomisk styrning.

Uppföljning sker kontinuerligt inom både kvalitetsarbete och ekonomi. Resultaten analyseras och ligger till grund för löpande förbättringar på enhets-, avdelnings- och ledningsnivå.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Återrapporteringen godkänns. Uppdraget från den 16 oktober 2025 § 59 VON anses därmed avslutat.
2. Revidering av handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026 godkänns.
3. Vård- och omsorgsförvaltningen får i förnyat uppdrag att återrapportera effekterna utifrån handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026. Återrapportering ska ske i oktober 2026.

2026-04-15

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Återrapportering av handlingsplan samt revidering av handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026
- Handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026

2026-04-15

§ 21 2026.020 VON

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 2026 - kvartal 1

Ärendebeskrivning

Ärendebeskrivning Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Socialtjänstlagen (SoL) om beslut som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Om beslut inte kunnat verkställas har IVO möjlighet att ansöka hos förvaltningsrätten om att kommunen ska utdömas en sanktionsåtgärd i form av en avgift. Kommunen ska därför kvartalsvis rapportera eventuella biståndsbeslut som inte verkställts till inom tre månader, samt eventuella insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Tidsperioden är enbart en tidsgräns för rapportering och ska inte betraktas som den tid en kommun har att verkställa ett beslut. Insatser ska alltid verkställas så snart det är möjligt.

Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 9 april 2026 lämnat följande yttrande:

Vid rapporteringstillfället 2026-03-31 innefattande kvartal ett har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda gynnande beslut inom SoL enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut, eller beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen då verkställigheten avbröts. Totalt är det åtta beslut som ej verkställts. Sju beslut avser särskilt boende (SÄBO). Samtliga individer har erbjudits plats och tackat nej en eller flera gånger. Ett beslut avser boendestöd enligt SoL.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till Inspektionen för vård och omsorg för kvartal 1 år 2026 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

2026-04-15

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 2026 - kvartal 1
- Sammanställning ej verkställda beslut SoL tabell Q1 2026

2026-04-15

§ 22 2026.021 VON

Rapportering av ej verkställda beslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 2026 - kvartal 1

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 28 f-g §§ lagen om särskilt stöd och service (LSS) om gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Om beslut inte kunnat verkställas har IVO möjlighet att ansöka hos förvaltningsrätten om att kommunen ska utdömas en sanktionsåtgärd i form av en avgift. Kommunen ska därför kvartalsvis rapportera eventuella biståndsbeslut som inte verkställts till inom tre månader, samt eventuella insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Tidsperioden är enbart en tidsgräns för rapportering och ska inte betraktas som den tid en kommun har att verkställa ett beslut. Insatser ska alltid verkställas så snart det är möjligt.

Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 9 april 2026 lämnat följande yttrande:

Vid rapporteringstillfälle 2026-04-07 (innefattande kvartal ett) har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda beslut inom LSS rörande barnboende, BmSS vuxna, kontaktperson, daglig verksamhet, och personlig assistans. Totalt är tolv beslut ej verkställda och av dessa avser tre beslut daglig verksamhet, fyra beslut för kontaktperson, ett beslut för barnboende, ett beslut personlig assistans och tre beslut för BmSS vuxna.

Beslut

Arbetsutskottets Förlägg till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till Inspektionen för vård och omsorg för kvartal ett 2026 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

2026-04-15

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 2026 - kvartal 1
- Sammanställning ej verkställda beslut LSS tabell Q1 2026

2026-04-15

§ 23 2026.089 VON

Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

I kommunen är varje nämnd en myndighet och varje myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar. Ansvaret innebär att nämndens handlingar ska hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

- rätten till att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov.

Varje myndighet ska enligt § 6 arkivreglementet i Alingsås kommun upprätta en dokumenthanteringsplan, § 51/2020 KF. Dokumenthanteringsplanen ska följa den gemensamma klassificeringsstrukturen och beskriva myndighetens handlingar. Planen ska ange om handlingar ska gallras, bevaras och överlämnas till arkivmyndigheten. Gallring innebär att man medvetet och avsiktligt förstör en handling.

Dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning ska antas av vård- och omsorgsnämnden och gäller för de olika verksamheterna på vård- och omsorgsförvaltningen. Planen ska regelbundet revideras för att uppfylla myndighetens uppdrag och följa de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning anger vilka allmänna handlingar som vård- och omsorgsnämnden hanterar samt redogör för hur handlingarna ska förvaras och när de ska gallras.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 9 april 2026 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsnämnden antog den 24 mars 2026, § 21 en revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan. Efter beslutet har det uppmärksamats att två punkter från tidigare dokumenthanteringsplan tagits bort samt att hänvisningen till socialtjänstlagen var felaktig. De borttagna punkterna finns med i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan och förvaltningen bedömer därför att punkterna även bör finnas med i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan.

De aktuella punkterna avser:

- Bortfall av avsnitt 5.3 (Civilt försvar)
- Samt bortfall av underpunkt i avsnitt 5.4.6 (Anmälan till polis)

Förvaltningen föreslår att punkterna lyfts tillbaka i dokumenthanteringsplanen samt att den felaktiga laghänvisningen till tidigare socialtjänstlag (2001:453) ändras till rådande socialtjänstlag (2025:400).

2026-04-15

Några mindre redaktionella ändringar har upptäckts och åtgärdats.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

1. Vård- och omsorgsnämndens reviderade dokumenthanteringsplan antas.
2. Den antagna versionen ersätter tidigare version som antogs den 24 mars 2026, § 21/2026 VON.
3. Kommunstyrelsens senaste dokumenthanteringsplan tillämpas på vård- och omsorgsnämnden för de handlingar som inte beskrivs i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- Förslag - vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan